|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | CESAR | | **CIUDAD:** | VALLEDUPAR | | **LUGAR:** | OFICINA |
| **FECHA:** | 30/09/2023 | | **HORA INICIO:** | 10:00 AM | | **HORA FINAL:** | 10:30 AM |
| **PROGRAMA:** | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | |
| **SUBPROGRAMA:** | ESTÁNDARES MÍNIMOS DE CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **TEMAS PROPUESTOS O A TRATAR** | | | | | | | |
| VERIFICACION DE QUORUM | | | | | | | |
| INSPECCIONES DE EXTINTORES | | | | | | | |
| INSPECCIONES DE BOTIQUIN | | | | | | | |
| CIERRES DE HALLAZGOS REPORTADOS EN CONDICIONES INSEGURAS | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | | | |
| **ACTA N°. 09**  El día SABADO 30 de SEPTIEMBRE del 2023; siendo las 10:00 a.m. Se reunieron en las instalaciones de **AMBULANCIAS PROYECTAR SAS,** los miembros del **COPASST**, para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Trabajo, con respecto a la circular emitida el día 10 de marzo, donde debemos notificar el seguimiento de las entregas de los EPP semanalmente.  La reunión es enfocada también en el seguimiento que hace el comité a la organización de las entregas de elementos de protección personal y las medidas de prevención tomadas, dando cumplimiento al Decreto Ley 1072 – 2015; en su Artículo 2.2.4.6.34; donde nos obliga a vigilar la seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con el Decreto Ley 488/27 de marzo de 2020; donde es declarado estado de emergencia económica, social y ecológico, por la aparición del **COVID –2**. Decreto 500; donde se adoptan medidas de orden laboral y la circular 29 del ministerio de trabajo, donde nos obliga la entrega de los elementos de protección personal y la ARL apoyará en el suministro de los mismos.  **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**   * **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**   Se realizó la lectura del acta anterior sin ninguna modificación.   * **VERIFICACIÓN DE QUORUM**   Se verifica quorum y se da inicio a la reunión, con la participación de los miembros del comité y de las directivas de la organización  Posterior a eso, se realizaron también las siguientes actividades:   * Se procede a realizar inspecciones a los equipos de control de incendios, como lo son los extintores que se encuentran distribuidos en los distintos pisos de la empresa AMBULANCIAS PROYECTAR SAS, durante la inspección no se encontraron hallazgos; los extintores se encuentran en óptimas condiciones, y disponibles para mitigar cualquier tipo de incendios. * Se verifica el estado de los insumos ubicados en los botiquines ubicados en: sótano, primer piso, segundo piso, tercer piso y azotea. Durante la ejecución de la inspección realizada a los botiquines se encontraron algunos insumos vencidos y otros en mal estado, razón por la cual son retirados y reportados para proceder a reemplazarlos por insumos que se encuentren en buen estado y óptimos para poder ser utilizados ante una emergencia. * Posterior a eso se cierra la condición insegura encontrada en el área de farmacia, en donde se encuentra una ventana con el polarizado vencido, lo cual hace el sol se filtre fuertemente e impacte directamente al rostro del funcionario, razón por la cual se procede a polarizar y evitar así; deslumbramientos al funcionario que se encuentra realizando sus labores en esta oficina. * Se realiza también el cambio de cintas reflectivas ubicadas en las escaleras del edificio, las cuales se encontraban en malas condiciones, por lo que se remplazan por cintas nuevas y garantizando un adecuado funcionamiento al momento de señalizar la huella de los escalones.   **EVIDENCIAS INSPECCIÓN DE EXTINTORES 1MER PISO.**    **EVIDENCIAS INSPECCIÓN DE EXTINTORES ZOTANO**    **EVIDENCIAS INSPECCIÓN DE EXTINTORES 2DO PISO**    **EVIDENCIAS INSPECCIÓN DE EXTINTORES PISO 3**        **EVIDENCIA CINTAS REFLECTIVAS.**    **INSPECCIONES DE BOTIQUIN**    **CONDICIONES INSEGURAS**    **ANTES**    **DESPUES**      En la reunión se mencionaron las actividades y acciones realizada durante el presente mes por los miembros del **COPASST** y la organización.  De manera continua se siguen implementando las medidas de protección estandarizadas:   * Limpieza y desinfección de calzados. * Toma de temperatura al ingreso y salida de AmbulanciasProyectar SAS. * Lavado de manos. * Uso de los EPP. * Reporte de las condiciones de Salud. * Limpieza y desinfección de móviles e infraestructura   El **COPASST,** ha calificado con un 100% de cumplimiento, con respecto a las medidas de bioseguridad, implementación de los protocolos y entrega efectiva a los funcionarios de los elementos de protección personal para mitigar y reducir el riesgo al COVID – 19 y actividades asignadas en cuanto a la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.  **PREGUNTAS.**   * ¿Se ha implementado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID – 19? SI, se anexa evidencia. * ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? SI, se anexa evidencia. * ¿Se ha entregado los EPP a todos los trabajadores, de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI, se anexa evidencia * ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI, se anexa evidencia. * ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? SI, se anexa evidencia. * ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI, se anexa evidencia. * ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, 500 y la circular 29 del 2020 expedido por el Ministerio de Trabajo? SI, se anexa evidencia.   La próxima reunión se llevará a cabo el día 31 de OCTUBRE del 2023, donde socializaremos los avances de los compromisos y puntos mencionados. | | | | | | | |
| **INTEGRANTES** | | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **ENTIDAD** | | | **CARGO** | | **FIRMA** |
| LILIANA GUARNIZO RONDÓN | | Ambulancias Proyectar SAS | | | Representante | |  |
| DANUBIS FRIAS RONDÓN | | Ambulancias Proyectar SAS | | | Suplente | |  |
| SIXTO MUNIVE NAVARRO | | Ambulancias Proyectar SAS | | | Representante | |  |
| BLEINER MONSALVO OCHOA | | Ambulancias Proyectar SAS | | | Coordinador SST | |  |
| **COMPROMISO** | | **RESPONSABLE** | | | **FECHA EJECUCIÓN** | | **FECHA VERIFICACIÓN** |
| Realización de actividades contempladas dentro del plan de trabajo 2023. | | Coordinador SST | | | OCTUBRE 2023 | | NOVIEMBRE 2023 |
| Actividad masaje relajantes. | | Coordinador SST- COPASST | | | OCTUBRE 2023 | | NOVIEMBRE 2023 |
|  | |  | | |  | |  |