



AMBULANCIAS PROYECTAR SAS

SSTFOR013
VERSIÓN: 1

ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

DEPARTAMENTO	CESAR	CIUDAD:	VALLEDUPAR	LUGAR:	OFICINA
FECHA:	30/06/2023	HORA INICIO:	10:00 AM	HORA FINAL:	10:30 AM
PROGRAMA:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
SUBPROGRAMA:	ESTÁNDARES MÍNIMOS DE CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

TEMAS PROPUESTOS O A TRATAR

VERIFICACION DE QUORUM

JORNADA DE ORDEN Y ASEO

AUDITORIA MOVIL # 1, # 5, Y # 9

PAUSAS ACTIVAS

DESARROLLO

ACTA N°. 06.

El día VIERNES 30 de JUNIO de 2023; siendo las 10:00 a.m. Se reunieron en las instalaciones de **AMBULANCIAS PROYECTAR SAS**, los miembros del **COPASST**, para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Trabajo, con respecto a la circular emitida el día 10 de marzo, donde debemos notificar el seguimiento de las entregas de los EPP semanalmente.

La reunión es enfocada también en el seguimiento que hace el comité a la organización de las entregas de elementos de protección personal y las medidas de prevención tomadas, dando cumplimiento al Decreto Ley 1072 – 2015; en su Artículo 2.2.4.6.34; donde nos obliga a vigilar la seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con el Decreto Ley 488/27 de marzo de 2020; donde es declarado estado de emergencia económica, social y ecológico, por la aparición del **COVID –2**. Decreto 500; donde se adoptan medidas de orden laboral y la circular 29 del ministerio de trabajo, donde nos obliga la entrega de los elementos de protección personal y la ARL apoyará en el suministro de los mismos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

➤ **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se realizó la lectura del acta anterior sin ninguna modificación.

➤ **VERIFICACIÓN DE QUORUM**

Se verifica quorum y se da inicio a la reunión, con la participación de los miembros del comité y de las directivas de la organización.

ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

Posterior a eso, se realizaron también las siguientes actividades.

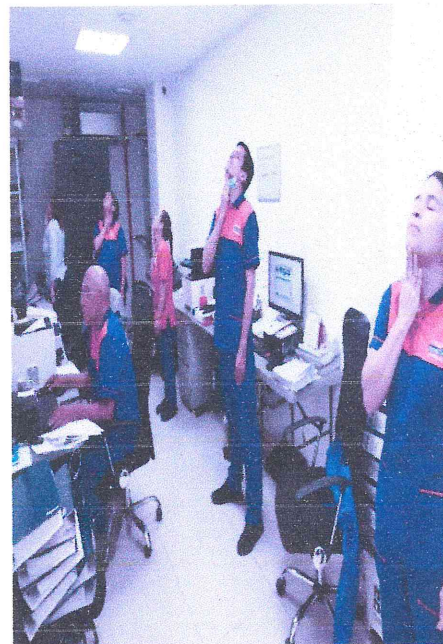
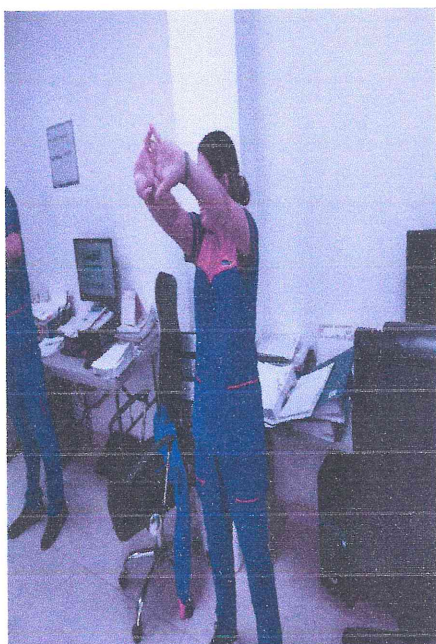
- Se realiza una jornada de orden y limpieza, con la finalidad de garantizar un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en la empresa **AMBULANCIAS PROYECTAR S.A.S.**
- Se realiza también auditoria a las móvil #9, #1 y #5 con el objetivo de verificar el estado, calidad y cantidad de los insumos, equipos médicos y el estado de la móvil en general, en las cuales fueron encontrados algunos hallazgos al momento de realizarse la auditoria: los cuales fueron repuestos de inmediato.
- Con la finalidad de evitar el estrés laboral, se realizan pausas activas que constan de pequeños ejercicios como lo son estiramientos de miembros superiores y demás partes del cuerpo.
- Posterior a eso se realizan dos reportes de condiciones inseguras, los cuales están causando molestias en diversas partes del cuerpo a los funcionarios que se encuentran expuestos, por tal motivo se sigue en la espera de una solución por parte de la alta gerencia.



EVIDENCIAS JORNADA DE ORDEN Y ASEO.



EVIDENCIA PAUSAS ACTIVAS.





ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS.

MARQUE CON UNA (X) TIPO DE CIRCULACIÓN			
Fecha de Emisión	Controlista	Revisado	Proceder
17/06/2023	VERLYS JOHANA CHINCHIA ESCOBAR	FECHA DE ELABORACIÓN	17/06/2023
LUGAR DE LA ENTIDAD DONDE SE IDENTIFICÓ LA CONDICIÓN		SILLA ERGONOMICA DESGASTADA	
MARQUE CON UNA (X) LA CLASE DE REPORTE.			
ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURO	INCIDENTE DE TRABAJO	CONDICION DE SALUD
DESCRIPCIÓN DEL REPORTE. MARQUE CON UNA (X)			

Si la descripción no está en las imágenes, por favor describa el reporte.
Se realizó la observación y el reporte de la presente condición insegura que en este caso es la Silla Ergonomica, la cual presenta un gran desgaste en la zona del asiento, lo cual está generando en la funcionaria VERLY JOHANA CHINCHIA ESCOBAR molestias en la zona lumbar y el codo, así como también que si no interviniera este panorama de riesgo a tiempo, podría tener consecuencias mayores en la salud de nuestra colaboradora VERLY JOHANA CHINCHIA ESCOBAR.

PROPUESTA DE MEJORA
realizarle mantenimiento correctivo a la silla ergonomica y en este caso sería relleno de la zona del asiento para corregir el desgaste o recurrir a la compra de una nueva silla ergonomica.



PLAN DE ACCIÓN CERRADO POR (Especie exclusiva para el investigador)				
Nº	ACCION A EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA Cierre	SEGUIMIENTO
1.	mantenimiento			
2.				
3.				
4.				
5.				

PLAN DE ACCIÓN CERRADO

El presente plan de acción cerrado es el resultado de la investigación realizada por el investigador en el área de seguridad y salud en el trabajo, el cual tiene como objetivo identificar y controlar las condiciones de riesgo que generan lesiones o enfermedades ocupacionales. Este plan de acción cerrado es el resultado de la investigación realizada por el investigador en el área de seguridad y salud en el trabajo, el cual tiene como objetivo identificar y controlar las condiciones de riesgo que generan lesiones o enfermedades ocupacionales.

Elaborado: **DAVID HERNANDEZ**

Fecha: 17-06-2023

[illegible]

EVIDENCIA AUDITORIA MOVIL # 1, # 09, Y #5



ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

En la reunión se mencionaron las actividades y acciones realizada durante el presente mes por los miembros del COPASST y la organización.

De manera continua se siguen implementando las medidas de protección estandarizadas:

- Limpieza y desinfección de calzados.
- Toma de temperatura al ingreso y salida de Ambulancias Proyectar SAS.
- Lavado de manos.
- Uso de los EPP.
- Reporte de las condiciones de Salud.
- Limpieza y desinfección de móviles e infraestructura

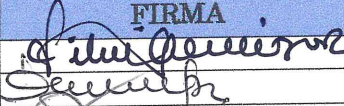
El COPASST, ha calificado con un 100% de cumplimiento, con respecto a las medidas de bioseguridad, implementación de los protocolos y entrega efectiva a los funcionarios de los elementos de protección personal para mitigar y reducir el riesgo al COVID – 19.

PREGUNTAS.

- ¿Se ha implementado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID – 19? SI, se anexa evidencia.
- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se ha entregado los EPP a todos los trabajadores, de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI, se anexa evidencia
- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, 500 y la circular 29 del 2020 expedido por el Ministerio de Trabajo? SI, se anexa evidencia.

La próxima reunión se llevará a cabo el día LUNES 31 de julio del 2023, donde socializaremos los avances de los compromisos y puntos mencionados.

	AMBULANCIAS PROYECTAR SAS	SSTFOR013 VERSIÓN: 1
	ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST	

INTEGRANTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
LILIANA GUARNIZO RONDÓN	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
DANUBIS FRIAS RONDÓN	Ambulancias Proyectar SAS	Suplente	
SIXTO MUNIVE NAVARRO	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
BLEINER MONSALVO OCHOA	Ambulancias Proyectar SAS	Coordinador SST	Bleiner Monsalvo
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	FECHA VERIFICACIÓN
Realización de actividades contempladas dentro del plan de trabajo 2023.	Coordinador SST	JULIO 2023	AGOSTO 2023
TEMAS DEL SG-SST	Coordinador SST-COPASST	JULIO 2023	AGOSTO 2023