



AMBULANCIAS PROYECTAR SAS

SSTFOR013  
VERSIÓN: 1

**ACTA DE REUNIÓN SEMANAL COPASST**

DEPARTAMENTO	CESAR	CIUDAD:	VALLEDUPAR	LUGAR:	OFICINA
FECHA:	18/12/2020	HORA INICIO:	2:00 PM	HORA FINAL:	2:30 PM
PROGRAMA:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
SUBPROGRAMA:	ESTÁNDARES MÍNIMOS DE CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

**TEMAS PROPUESTOS O A TRATAR**

VERIFICACION DE QUORUM

CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO DE EPP A TRAVEZ DE AXA COLPATRIA

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL SARS COV- 2

VERIFICAR LAS ENTREGAS DE LOS EPP A LOS FUNCIONARIOS

**DESARROLLO**

ACTA N°. 35.

El día viernes 18 de diciembre 2020; siendo las 2: 00 p.m. Se reunieron en las instalaciones de **AMBULANCIAS PROYECTAR SAS**, los miembros del **COPASST**, para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Trabajo, con respecto a la circular emitida el día 08 de mayo, donde debemos notificar el seguimiento de las entregas de los EPP semanalmente.

La reunión es enfocada en el seguimiento que hace el comité a la organización de las entregas de dotación y las medidas de prevención tomadas, dando cumplimiento al Decreto Ley 1072 – 2015; en su Artículo 2.2.4.6.34; donde nos obliga a vigilar la seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con el Decreto Ley 488/27 de marzo de 2020; donde es declarado estado de emergencia económica, social y ecológico, por la aparición del **COVID – 19**. Decreto 500; donde se adoptan medidas de orden laboral y la circular 29 del ministerio de trabajo, donde nos obliga la entrega de los elementos de protección personal y la ARL apoyará en el suministro de los mismos.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

➤ **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se realizó la lectura del acta anterior sin ninguna modificación.

➤ **VERIFICACIÓN DE QUORUM**

Se verifica quorum y se da inicio a la reunión, que fue precedida por Danubis Frías Rondón. Subgerente Administrativa de la organización y suplente del representante del empleador.

Revisión:  
Barina Redondo Gil

FIRMA:

Aprobación:  
Juan José Gutiérrez Galvis

FIRMA

**ACTA DE REUNIÓN SEMANAL COPASST**

La Subgerente Administrativa Danubis Frías Rondón, da inicio a la reunión virtual vía ZOOM, con la participación de la ARL AXA COLPATRIA, quien delegó a la asesora NELLY JIMENEZ CANABATE.

En la reunión se mencionaron las actividades y acciones tomadas durante la semana por los miembros del COPASST y la organización.

Se mencionaron los elementos de protección personal adquiridos esta semana por la empresa para cumplir con el stock en proyección y el autocuidado de los funcionarios. Durante esta semana Se adquirieron:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
GORROS DESECHABLES	1000 unidades
SABANAS DESECHABLES	33 Unidades
GUANTES LATEX TALLA M	2000 Unidades
GUANTES LATEX TALLA S	3000 Unidades
POLAINAS ANTIDESLIZANTE	1000 Unidades

En la semana correspondiente 12 – 18 de diciembre 2020; no se recibieron aportes de la ARL AXA COLPATRIA.

Notificamos que la ARL AXA COLPATRIA, viene cumpliendo con lo establecido en el Decreto 488/ 20; haciendo entregas de Elementos de Protección Personal, correspondientes al 7% del aporte mensual por nuestra institución.

De manera continua las medidas de protección estandarizadas:

- Limpieza y desinfección de calzados.
- Toma de temperatura al ingreso y salida de Ambulancias Proyectar SAS.
- Lavado de manos.
- Uso obligatorio de los EPP.
- Reporte de las condiciones de Salud.
- Limpieza y desinfección de móviles e infraestructura.

El COPASST, ha calificado con un 100% de cumplimiento, con respecto a las medidas de bioseguridad, implementación de los protocolos y entrega efectiva a los funcionarios de los elementos de protección personal para mitigar y reducir el riesgo al COVID – 19.

**PREGUNTAS.**

1. ¿Se ha implementado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por Covid – 19? SI, se anexa evidencia.

Revisión:  
Barina Redondo Gil

FIRMA: 

Aprobación:  
Juan José Gutiérrez Galvis

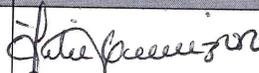
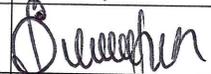
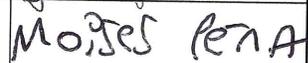
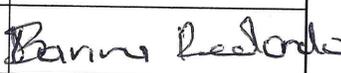
FIRMA 

**ACTA DE REUNIÓN SEMANAL COPASST**

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? SI, se anexa evidencia.
3. ¿Se ha entregado los EPP a todos los trabajadores, de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI, se anexa evidencia.
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI, se anexa evidencia.
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? SI, se anexa evidencia.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI, se anexa evidencia.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, 500 y la circular 29 del 2020 expedido por el Ministerio de Trabajo? SI, se anexa evidencia.

La próxima reunión se llevará a cabo el día viernes 26 de diciembre de 2020, donde socializaremos los avances de los compromisos y puntos mencionados.

**ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
LILIANA GUARNIZO RONDON	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
DANUBIS FRIAS RONDÓN	Ambulancias Proyectar SAS	Suplente	
MOISES PEÑA MANSILLA	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
BARINA REDONDO GIL	Ambulancias Proyectar SAS	Suplente	
NELLY JIMENEZ CANABATE	Ambulancias Proyectar SAS	Asesora Axa Colpatria	
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	FECHA VERIFICACIÓN
Implementar las medidas de prevención del SARS COV 2	Coordinador SST-Gerencia	19//12/2020	26/12/2020
Reunión semanal del COPASST	Subgerencia y Representantes	26/12/2020	26/12/2020

Revisión:  
Barina Redondo Gil

FIRMA: 

Aprobación:  
Juan José Gutiérrez Galvis

FIRMA

